АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА

 **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**16.03.2015 № 50**

|  |
| --- |
| **О внесении дополнений в Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Бакчарского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования** |

 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в новой редакции Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Бакчарского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2.  Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществлять учет детей, комплектование и прием детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Порядком.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 16.03.2015 г.

4. Настоящий приказ довести до сведения руководителей образовательных организаций.

 5. Приказ от 11.09.2014 № 206 считать утратившим силу.

 6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования О.М.Грибанову.

Начальник Л.Ф.Сибирякова

Приложение

к приказу начальника

Отдела образования

от 16.03.2015 № 50

ПОРЯДОК

учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам

дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных

образовательных организаций Бакчарского района, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования

I.Общие положения

1. Настоящий порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Бакчарского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 № 124-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Бакчарского района, регулирующими деятельность образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок регулирует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектование детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, а также иных муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

3. Порядок утверждается приказом начальника Отдела образования Администрации Бакчарского района (далее – Отдел образования) и закрепляется в уставе образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4. Контроль за исполнением Порядка осуществляет учредитель муниципальных образовательных организаций – Отдел образования.

II. Понятийная база

5. В Порядке используются следующие понятия:

1) **учет детей**, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учет) - это регистрация детей, нуждающихся в предоставлении места, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату поступления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, возраст ребенка;

2) **очередь** - список детей, поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). В список не включаются дети, родители которых не явились для получения направления или отказались от получения направления.

3) **порядок комплектования** - последовательность действий при формировании контингента воспитанников образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

III.Порядок постановки на учет детей, подлежащих обучению

по образовательным программам дошкольного образования

6. Учет детей, проживающих на территории Бакчарского района, осуществляется в целях планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

7. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях.

Учет включает:

1) составление поименного списка детей, подлежащих обучению в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в первоочередном (внеочередном, преимущественном) порядке (если таковое имеется). Список дифференцируется на списки погодового учета детей в зависимости от возраста ребенка и желаемой даты поступления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) систематическое обновление списка с учетом предоставления детям мест в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

8. Учет осуществляется специалистом Отдела Образования Администрации Бакчарского района (далее – Отдел образования).

9. К обязанностям специалиста по учету и комплектованию относятся:

1) информирование и консультирование родителей (законных представителей) о порядке учета детей;

2) прием родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным графиком работы;

3) постановка на учет детей через единый информационный ресурс Томской области (далее – ЕИР) с регистрацией в Книге учета;

4) выдача родителям (законным представителям) уведомлений о постановке на учет ребенка;

5) составление списков поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в первоочередном (внеочередном, преимущественном) порядке. Списки детей (по возрастам), поставленных на учет, обновляются 1 раз в квартал (на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября).

10. При желании обеспечить получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, родители (законные представители) детей информируют об этом выборе Отдел образования в письменном виде.

11. Информирование и консультирование родителей (законных представителей) о порядке учета детей производится посредством:

1) размещения на сайте Отела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- утвержденного Порядка;

- Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на территории Бакчарского района Томской области», утвержденного Постановлением Администрации Бакчарского района;

- графика работы, номеров контактных телефонов специалиста Отдела образования;

2) непосредственно при обращении родителей (законных представителей) во время работы специалиста Отдела образования;

3) при обращении родителей (законных представителей) посредством почтового сообщения или по электронным каналам связи.

12. Постановка на учет осуществляется путем заявления в ЕИР и в Книге учета специалистом Отдела образования на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Отдела образования. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Отдела образования. В этом случае паспорт, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места, родители (законные представители) представляют в Отдел образования в течение 15 календарных дней с момента направления заявления. В случае непредоставления необходимых документов в назначенный срок, ребенок не ставится на учет, номер уведомления аннулируется без дальнейшего восстановления.

13. Для постановки на учет при личном обращении родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на территории Бакчарского района, представляет специалисту Отдела образования заявление (приложение 1) с предъявлением следующих документов:

- паспорта;

- свидетельства о рождении ребенка;

- опекун (попечитель) дополнительно представляет копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

- документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (или их копии) (льгота учитывается на дату выдачи направления).

В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адрес фактического проживания ребенка, желательная (ые) образовательная (ые) организация (и).

14. Постановка на учет детей специалистом Отдела образования через ЕИР производится в соответствии с установленными правилами работы ЕИР.

15. Постановка на учет детей специалистом Отдела образования в Книге учета производится по следующей форме:

- дата постановки на учет (число, месяц, год);

- регистрационный номер (номер очереди);

- фамилия, имя, отчество (если есть) ребенка;

- дата рождения ребенка (число, месяц, год);

- фамилия, имя, отчество (если есть) родителей (законных представителей), контактная информация (адрес, телефон);

- желательная (ые) образовательная (ые) организация (и) (не более трех);

- отметка о выдаче уведомления о регистрации/отказе в автоматизированной информационной системе (подпись родителя или законного представителя при личном обращении, для отдалённых ОО – подпись руководителя ОО);

 - основания для внеочередного, первоочередного, преимущественного получения места в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- отметка о выдаче направления или снятии с учета (в графе указывается номер направления и дата выдачи направления, наименование образовательной организации, подпись родителя (законного представителя) о получении направления, для отдалённых ОО – подпись руководителя ОО);

При подаче заявления родителями (законными представителями) почтовым сообщением или по электронным каналам связи регистрационный номер присваивается с учетом даты и времени поступления заявления.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, заверена печатью Отдела образования. Книга учета хранится до минования надобности.

16. После постановки на учет при личном обращении специалист Отдела образования выдает родителям (законным представителям) уведомление о постановке на учет ребенка. При направлении заявления о постановке на учет почтовым сообщением, а также по электронным каналам связи, специалист Отдела образования в 5-дневный срок со дня поступления заявления направляет уведомление о постановке на учет соответственно почтовым сообщением или по электронной почте.

Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

- о контактных телефонах, по которым родители (законные представители) могут получить информацию по предоставлению направления.

17. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 марта календарного года, в котором планируется зачисление ребенка, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

1) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) изменить выбранные ранее образовательные организации;

3) изменить сведения о льготе;

4) изменить контактные телефоны родителей (законных представителей);

5) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

18. Ребенок снимается с учета по следующим основаниям:

1) зачисление в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2) заявление родителя (законного представителя) о снятии с учета;

3) в связи с переездом на постоянное место жительства за пределы Бакчарского района при наличии письменного заявления родителя (законного представителя);

4) по достижении ребенком семилетнего возраста;

5) в связи со смертью ребенка;

6) в случае направления ребенка в государственное учреждение на полное государственное обеспечение.

IV. Особенности предоставления мест отдельным категориям граждан

19.  Образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», комплектуются детьми в первую очередь либо вне очереди на основании федеральных законов (законов Российской Федерации), актов Президента Российской Федерации либо актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих льготы по предоставлению мест в дошкольные образовательные организации отдельным категориям граждан.

20. Право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные организации имеют следующие категории граждан в соответствии с действующим законодательством:

1) во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям судей;

- детям прокуроров и сотрудников Следственного комитета;

- детям, родители (один из родителей) которых получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации

2) в первую очередь предоставляются места:

-детям сотрудников полиции и иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям военнослужащих (проходящих военную службу по призыву и по контракту);

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации;

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации;

- детям иных граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- детям из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение));

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом.

3) после обеспечения местами льготных категорий граждан комплектование образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в преимущественном порядке:

а) детьми одиноких матерей;

б) детьми, родители которых работают в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

в) на основании решения Комиссии по распределению мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, (далее – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в отношении следующих категорий:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Состав Комиссии, в которую входят представители органов местного самоуправления и родительской общественности, и порядок ее работы утверждается приказом Отдела образования.

Списочный состав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих устройству в дошкольные организации на учебный год, утверждается Комиссией и направляется в Отдел образования.

21. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

V. Порядок комплектования

22. В образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего года.

23. Комплектование образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 25 августа ежегодно.

24. С 1 сентября проводится доукомплектование образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» на свободные и вновь создаваемые места в порядке очередности, при этом родители (законные представители) информируются персонально.

Родители (законные представители), не явившиеся за направлением с 1 июня по 31 августа текущего года или написавшие мотивированный отказ, могут получить направление в порядке доукомплектования с 1 сентября.

25. Комплектование образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется специалистом Отдела образования по учету и комплектованию.

К обязанностям специалиста по комплектованию дошкольных организаций относится:

1) информирование и консультирование родителей (законных представителей) о действующем Порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

2) составление плана комплектования и утверждение его начальником Отдела образования;

3) составление, утверждение списков детей на предоставление мест в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с планом комплектования;

4) прием родителей (законных представителей) детей для предоставления места ребенку в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

5) проведение аналитической работы и составление отчетности по результатам комплектования образовательных организаций.

26.  Руководители образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежегодно на 1 апреля текущего года представляют специалисту Отдела образования сведения о количестве мест для приема детей на новый учебный год с учетом наполняемости групп.

Специалист представляет начальнику Отдела образования план комплектования (количество групп с указанием направленности группы, возраста детей, количества мест в группе) для утверждения 25 апреля текущего года.

27. Списки детей на предоставление мест в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, составляются по возрастам детей и категориям граждан (отдельно внеочередные категории, первоочередные категории, граждане, имеющие преимущественное право, и общая очередь) в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером постановки на учет (в порядке возрастания) и планируемым годом начала посещения ребенком образовательной организации. В списки на предоставление мест включаются дети, поставленные на учет до даты составления списков.

28. С 10 мая текущего года на интернет-сайте Отдела образования размещаются списки детей на предоставление мест в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», с указанием порядкового номера очереди, регистрационного номера постановки на учет, фамилии и имени ребенка, льготы и даты явки родителей (законных представителей).

29. С 10 по 31 мая производится выдача направлений в дошкольные организации.

30. Родителям (законным представителям) предлагаются образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в соответствии с заявлением, а в случае отсутствия в них свободных мест предлагается выбор из числа имеющихся свободных мест по возрастам, группам в образовательных организациях на момент предоставления места, или временное зачисление с сохранением номера в общерайонной очереди.

31. В случае неявки родителя (законного представителя) в сроки, указанные в списке на предоставление мест, или письменного мотивированного отказа родителя (законного представителя) от предоставления места ребенку в текущем году, место предоставляется следующему лицу из списка. При этом ребенок остается в списках учета детей до достижения ребенком возраста семи лет. Место таким детям предоставляется в порядке доукомплектования в течение года или при комплектовании в следующем году.

32. Для предоставления места в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родитель (законный представитель) представляет специалисту по учету документы в соответствии с Административным регламентом.

33. Родителям (законным представителям) выдается направление для предоставления места в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

34. Родители (законные представители) детей обязаны в срок с 1 июля до 31 августа текущего года представить в образовательную организацию комплект документов для приема. Дети, родители которых не представили необходимые для приема документы в указанный срок, остаются в списках учета детей, в этом случае направление аннулируется. Место такому ребенку предоставляется с 01 сентября в порядке доукомплектования в течение года или в порядке комплектования в следующем году. При доукомплектовании срок предоставления родителями документов составляет две недели.

35. В случае, если при наступлении желаемой даты поступления ребенка в образовательную организацию место ребенку не предоставлено, в связи с отсутствием свободных мест, специалист предлагает родителям (законным представителям) получить дошкольное образование в одной из вариативных форм:

1) в семье посредством получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре образовательной организации;

2) в группе кратковременного пребывания образовательной организации.

36. Перевод ребенка в другую образовательную организацию производится на имеющиеся свободные места в порядке очередности по дате поступления заявления о переводе.

Для перевода ребенка в другую образовательную организацию родитель (законный представитель) представляет специалисту по учету заявление о переводе с указанием причин перевода.

Информация об имеющихся свободных местах в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», (освободившихся в течение года) предоставляется специалистом Отдела образования по запросу родителей, а также размещается на сайтах образовательных организаций.

37. По итогам комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, специалист по учету представляет аналитический отчет начальнику Отдела образования 6 сентября текущего года.

VI.Особенности предоставления мест детям-инвалидам

38. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не имеют возможности получать воспитание и обучение в образовательной организации, образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов обеспечивают обучение этих детей по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

39. Организацию воспитания и обучения на дому детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка-инвалида осуществляет образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющаяся ближайшей к месту жительства ребенка-инвалида.

VII. Порядок приема ребенка в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования

40. Прием детей в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на новый учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.

Порядок приема детей на обучение в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Порядок приема).

Правила приема в дошкольную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной Порядком приема, определяются образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, самостоятельно и закрепляются в его уставе.

41. Один экземпляр приказа о зачислении в течение 1 дня с даты издания руководитель образовательной организации представляет специалисту по учету и комплектованию.

42. Специалист Отдела образования получает информацию о количестве свободных мест в образовательных организациях от руководителей образовательных организаций на 25 число каждого месяца (за исключением периода комплектования с 1 апреля по 31 августа).

VIII. Выбытие детей из образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования

43. Выбытие детей из образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами Бакчарского района.

44. Основаниями для выбытия детей являются:

1) заявление родителей (законных представителей);

2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

3) оставление образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми в связи с окончанием обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования либо достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;

4) оставление образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми в связи с переводом в другую образовательную организацию;

5) непосещение ребенком образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, без уважительной причины более одного месяца.

45. Один экземпляр приказа об отчислении в течение 1 дня с даты издания руководитель образовательной организации представляет специалисту по учету и комплектованию.

IX.Заключительные положения

46. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся приказом начальника Отдела образования.

47. Спорные вопросы при осуществлении комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, детьми в соответствии с данным Порядком решает Отдел образования.

Приложение 1

к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций Бакчарского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В Отдел образования администрации Бакчарского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

Желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

[\_\_] Согласен на комплектование в любой ДОУ, если не будет возможности направить в выбранные

Преимущественное право на зачисление в ДОУ: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Способ информирования заявителя:

[x] Телефонный звонок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, как представитель ребенка, согласен на хранение и обработку в электронном виде его и моих персональных данных

«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 \_ (подпись заявителя)